



In unserer Geschäftsstelle in Marburg-Wehrda schaffen wir so bald wie möglich eine neue

Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

20 Std./Woche, unbefristet

BEGEGNUNGEN
INKLUSIVE

Das Lebenshilfswerk Marburg-Biedenkopf e.V. setzt sich seit über 60 Jahren für die Teilhabe von Menschen mit Behinderung in unserer Gesellschaft ein. Wir leisten seit jeher unseren Beitrag zur Inklusion und motivieren Andere, dabei mitzumachen.

IHRE AUFGABEN BEI UNS:

- Entwicklung und Umsetzung eines Konzeptes "Kommunikation & Öffentlichkeitsarbeit"
- Übernahme der anfallenden Tätigkeiten in Öffentlichkeitsarbeit und Marketing
- Betreuung unserer Social Media-Kanäle (Facebook und Instagram)
- Pflege/Weiterentwicklung verschiedener Webseiten
- Zusammenarbeit mit unseren Partnern wie bspw. Vereinen und Ehrenamtsinitiativen
- Mitwirkung an unserer Repräsentation bei Veranstaltungen
- Unterstützung des Personal-Recruitings
- Unterstützung der internen Kommunikation

WAS SIE AUSZEICHNET:

- Fundierte Ausbildung in Marketing/Öffentlichkeitsarbeit, Medienwissenschaften, Journalismus oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit
- Sehr gute Fachkenntnisse im Einsatz von digitalen Medien und Printmedien
- Sehr gutes sprachliches/textliches Ausdrucksvermögen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie zuverlässige, verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise
- Starke Identifikation mit den Themen Inklusion und Teilhabe
- Fachwissen zu unseren Kernaufgaben wünschenswert

UNSER ANGEBOT AN SIE:

Vergütung nach TVÖD/VKA - Jahressonderzahlung - Betriebliche Altersvorsorge - Bike Leasing - fachliche Weiterbildung - offene Unternehmenskultur und flache Hierarchien

Bewerbung per E-Mail im PDF-Format an:

Lebenshilfswerk Marburg-Biedenkopf e.V.
Tom-Mutters-Str. 11
35041 Marburg
bewerbung@lebenshilfswerk.net